

Register van de verwerkingsactiviteit

Verantwoordelijke voor de gegevensverwerking: Gereformeerde kerk Spakenburg-Zuid (Maranathakerk)

Functionaris voor de gegevensbescherming: NVT

gebruikte gegevens en betrokkenen	organisatieproces/verwerking/grondslag	verwerker / ontvanger	risico & beveiligingsmaatregelen	rechten betrokkenen	status/bewaartermijn
<p>Verkiezing ambtstragers</p> <ul style="list-style-type: none"> * Voornaam * Achternaam * Adres * Foto 	<p>Kerkleden de mogelijkheid geven uit de beschikbaar gestelde leden ambtstragers te kiezen. De orde van de kerk schrift dat ook voor. Verwerking geschiedt dus op basis van de gerechtvaardigde belangen van de kerk.</p>	NVT	<p>De stembiljetten met daarop de gegevens van de te verkiezen ambtstragers worden uitsluitend binnen de kerk (meestal na een kerkdienst) uitgereikt aan de kerkleden t.b.v. de verkiezing.</p>	Privacybeleid	<p>Gedurende verkiezingsperiode/niet langer dan noodzakelijk.</p> <p>Een proces-verbaal van de verkiezing wordt om kerkhistorische redenen gearhiveerd.</p>
<p>Ledenadministratie</p> <p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk 	<p>Ledenbeheer op basis van lidmaatschap kerk. De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en belangen (noodzakelijk voor het vormen van een kerkelijke gemeenschap) en/of ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>	<p>Hagru BV (aanbieder softwarepakket)</p> <ul style="list-style-type: none"> * ten behoeve van de opslag en ontsluiting van de persoonsgegevens in Scipio online, is een verwerkersovereenkomst overeengekomen. 	<p>Gegevens worden vastgelegd in Scipio (geautoriseerd software pakket), waar alleen de personen van de ledenadministratie toegang toe hebben.</p>	Privacybeleid	<p>Zolang als iemand lid is van de kerk. Wanneer iemand de kerk verlaat worden de gegevens maximaal nog twee jaar bewaard.</p>
<p>Maranathakerk app</p> <ul style="list-style-type: none"> * Voornaam * Achternaam * Adres * Woonplaats * Gezinsverband * Beleidend lid/dooplid * Email adres 	<p>Communicatiemiddel/informatie voorziening voor kerkleden tbv kerkelijke activiteiten en geestelijke vorming. Alsmede vormt het een digitale gemeentegids (zie hieronder), om zo elkaar als kerkleden en mede-christenen te kunnen vinden voor bijvoorbeeld het sturen van een kaartje, afleggen bezoek, etc. Hierdoor is het mogelijk om samen christen te zijn en om als kerkgemeenschap naar elkaar om te zien. Tevens wordt hiermee de communicatie tussen kerkleden vergroot.</p> <p>Verwerking geschiedt op basis van de gerechtvaardigde activiteiten/belangen van de kerk.</p>	<p>Met Hagru BV (aanbieder app/Scipio online) is ten behoeve van de opslag van de digitale ledenlijst (in app) een verwerkersovereenkomst afgesloten.</p>	<p>Toegang tot de app vindt plaats op basis van inschrijving door kerkleden waarbij verificatie plaatsvindt op basis van ledenadministratie. Toegang is alleen mogelijk via eenmalige inlog.</p> <p>Het is daarnaast voor de app-gebruiker mogelijk om via "instellingen" zijn/haar profiel met persoonsgegevens (van de ledenlijst), af te schermen voor andere kerkleden.</p>	Privacybeleid	<p>Zolang als iemand lid is van de kerk. Wanneer iemand de kerk verlaat worden de gegevens maximaal nog twee jaar bewaard.</p>
<p>Kerkblad</p> <p>Er wordt wekelijks een kerkblad verstuurd naar leden van de gemeente. Daarbij <u>kunnen</u> de volgende gegevens vermeld worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Voornaam * Achternaam * Adres * Ziekte * Verjaardagen 70+ of mensen met een beperking * huwelijksjubileum/ trouwerij * geboorte * overlijden 	<p>Gegevens van leden waarbij er een specifieke aanleiding is om iets over deze persoon te delen in het kader van saamhorigheid en het omzien naar elkaar. Verwerking geschiedt dus op basis van de gerechtvaardigde activiteiten/belangen van de kerk.</p>	<p>* Interkerkelijke kerblad redactie (Bunschoten-Spakenburg)</p> <ul style="list-style-type: none"> * Afdrukt door Drukkerij de Bunschoter * Verwerkersovereenkomst is overeengekomen.. 	<p>Kerkblad wordt alleen bij kerkleden van de Maranathakerk en zustergemeenten in Bunschoten-Spakenburg thuis bezorgd welke een abonnement hebben op het kerkblad. Verwerking vindt plaats op basis van toestemming van het betreffende kerklid.</p>	Privacybeleid	<p>Zolang als nodig is voor de vermelding in het kerkblad.</p>

<p>Gemeentegids Er wordt eenmaal per jaar een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen. Daarbij worden de volgende gegevens vermeld: * voornamen c.q. voorletters * achternaam * adres * geboortedatum * emailadres (indien aanwezig) * telefoonnummer * lijst met contactgegevens (voornaam c.q. voorletters/achternaam, adres, telefoonnummer, email) van de predikanten, kerkelijk werkers, ouderlingen en diakenen, breed moderamen, wijkcoördinatoren, diverse instellingen/commissies van de kerk.</p>	<p>Lijst van alle gemeenteleden om elkaar als kerkleden en mede-christenen te kunnen vinden voor het eventueel sturen van een kaartje, blijk van medeleven / omzien naar elkaar als kerkgemeenschap. De gegevens worden dus verwerkt in het kader van de gerechtvaardigde activiteiten/belangen van de kerk.</p>	<p>Afgedrukt door Drukkerij de Bunschoter Verwerkersovereenkomst is overeengekomen.</p>	<p>De gemeentegids wordt alleen naar gemeenteleden opgestuurd (dus per adres verzonden), daarmee alleen toegankelijk voor leden (binnenkerkelijk).</p>	<p>Privacybeleid</p>	<p>Zolang als iemand lid is van de kerk. Wanneer iemand de kerk verlaat worden de gegevens maximaal nog twee jaar bewaard.</p>
<p>Online uitzendingen Kerkdiensten worden online uitgezonden via kerkomroep.nl. Het is mogelijk dat bezoekers van de openbare kerkdienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn.</p>	<p>Om leden (vooral degenen die niet zelf naar de kerk kunnen komen) en al Gods mensen in staat te stellen de kerkdiensten mee te maken en zo de saamhorigheid als gemeente te vergroten, worden de kerkdiensten online uitgezonden. Tevens in het kader van evangelisatiedoelstellingen. De gegevens die tijdens een online uitgezonden kerkdienst worden verwerkt, worden aldus verwerkt in het kader van de gerechtvaardigde activiteiten/belangen van de kerk.</p>	<p>NvT</p>	<p>De opnames van de kerkdiensten worden uitgezonden met beeld en/of geluid en is publiekelijk te volgen via internet (kerkomroep.nl). Kerkdiensten zijn openbaar. Bezoekers van de kerk worden op de opnames gewezen via bordjes bij de ingangen van de kerkzaal. Het gaat daarnaast om een totaalbeeld.</p>	<p>Privacybeleid</p>	<p>De kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk maximaal 4 maanden.</p>
<p>Voorbede tijdens kerkdienst Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins gegevens van leden van de gemeente genoemd (voorbede). Als gevolg daarvan kunnen de volgende gegevens verwerkt worden: * voornaam en achternaam * adres (alleen straatnaam + huisnummer) * gegevens rondom ziekte en gezondheid * gegevens rondom overlijden/geboorte * gegevens rondom huwelijksjubileum.</p>	<p>Het doen van voorbede tijdens een kerkdienst geschiedt in het kader van het belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar om zien en hen op te dragen aan God in gebed. Verwerking geschiedt op basis van de gerechtvaardigde belangen/activiteiten van de kerk.</p>	<p>NvT</p>	<p>Het doen van voorbede geschiedt in veruit de meeste gevallen op verzoek van de betrokken kerkleden zelf, om zich zo gesteund te voelen door de gemeente.</p>	<p>Privacybeleid</p>	<p>De kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk maximaal 4 maanden.</p>
<p>Website kerk (spakenburg-zuid.nl) Op onze website staan gegevens van functionarissen van de kerk. Het kan gaan om de volgende gegevens: * foto (alleen bij predikanten, vertrouwenspersonen en leden jeugdcommissie) * naam + voornaam * emailadres * telefoonnummer * kerkelijke functie/ambt van de betreffende functionaris * adres (alleen bij leden commissie jeugdverenigingen)</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde belangen/activiteiten om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. Functionarissen van de kerk zijn zodoende snel voor een ieder bereikbaar. Verwerking van de foto's van de betreffende functionarissen zoals vermeld, geschiedt tevens ter uitvoering van een (mondelinge) overeenkomst tussen de betreffende functionarissen en de kerk om de betreffende functie uit te oefenen.</p>	<p>NvT</p>	<p>De gegevens van genoemde functionarissen van de kerk staan op een openbare pagina van de website. Dit in het kader van het vergroten van de toegankelijkheid van de gemeente.</p>	<p>Privacybeleid</p>	<p>Zolang iemand functionaris is van de kerk, worden de betreffende gegevens bewaard, daarna worden de gegevens verwijderd van de website en/of vervangen door andere functionarissen.</p>
<p>Website kerk (spakenburg-zuid.nl) Op onze website kunnen foto's en/of video's staan van kerkelijke activiteiten waarop kerkleden en/of bezoekers van de kerk zichtbaar kunnen zijn.</p>	<p>De kerk verwerkt foto's en/of video's van bezoekers van een kerkelijke activiteit om een beeld te geven van de gemeente en haar activiteiten. Verwerking geschiedt op basis van verkregen toestemming.</p>	<p>NvT</p>	<p>De foto's en/of video's worden geplaatst op een openbare pagina van de website. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto en/of video duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.</p>	<p>Privacybeleid</p>	<p>De foto's en/of video's worden bewaard zolang de verwerking voortduurt op de website en een redelijke termijn daarna. Gestreefd wordt naar maximaal 3 jaar. Hiermee wordt namelijk een volledig beeld gegeven van de gemeente en haar kerkelijke activiteiten over een aantal</p>
<p>Website kerk (spakenburg-zuid.nl)/gebedsgroep/storingen kerkradio Via de website van de kerk kunnen mensen (kerklid of niet) contact opnemen via een contactformulier voor de gebedsgroep en kerkleden kunnen op eenzelfde manier (via een ander formulier) ook storingen van de kerkradio doorgeven. Daarbij worden de volgende gegevens via de formulieren verwerkt: * naam en voornaam * emailadres * vraag en/of gebedspunt (alleen voor de gebedsgroep) * adres (alleen voor doorgeven storingen kerkradio)</p>	<p>De gemeente wil toegankelijk zijn voor mensen die contact op willen nemen en/of aandacht willen vragen om gebed om zodoende een gemeente te zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen in gebed aan God. Dit kan zijn binnen een gebedsgroep, via de bidapp, gebed in huis bij de betrokkene, of aanvraag voor voorbede tijdens de kerkdienst. Verwerking geschiedt ter uitvoering van een overeenkomst tussen de aanvrager en de kerk en/of gerechtvaardigde belangen/activiteiten van de kerk.</p>	<p>NvT</p>	<p>Personen die via het webformulier een aanvraag indienen bij de gebedsgroep c.q. storingen van de kerkradio doorgeven, vullen uitsluitend de gegevens in die nodig zijn voor het uitvoeren van de aanvraag.</p>	<p>Privacybeleid</p>	<p>De gegevens die via het webformulier worden verzameld blijven bewaard zolang als nodig is voor de afhandeling van de vraag/gebedspunt c.q. storing van de kerkradio.</p>

<p>Pastoraal werk / diaconie door ambtsdragers, pastoraal team en wijkteam</p> <p>Binnen de kerk worden door de ambtsdragers ouderlingen en/of diakenen en/of predikanten en/of pastoraal team en wijkteam (leden pastoraal- en wijkteam kunnen ook uit kerkleden, niet-ambtsdragers bestaan) gegevens verwerkt ten behoeve van pastorale en/of diaconale dienstverlening. Daarbij <u>kunnen</u> de volgende gegevens verwerkt worden van het betrokken kerklid:</p> <ul style="list-style-type: none"> * naam en achternaam * adres * uiteenlopende zorgvraagstukken <u>zoals</u> situaties waarbij men de grens van leven en dood, geloof en ongelooft passeert of dreigt te passeren, relaties aangaan en/of beëindigen, ziekte, geboorte, huwelijk, worstelingen geloof en seksuele geaardheid etc. <p>Extra gegevens t.b.v. diaconale dienstverlening:</p> <ul style="list-style-type: none"> * financiële gegevens * nadere afspraken over de hulp. 	<p>De gemeente heeft tot taak om te zien naar elkaar om zo een levende gemeenschap te zijn. Daarnaast noodzaakt dit tot geestelijke ondersteuning (pastoraal werk) en om om te zien naar de hulpbehoevenden binnen de gemeenschap maar ook daarbuiten vanuit het evangelie van Jezus Christus. De gegevens worden dan ook verwerkt op basis van de gerechtvaardigde belangen van de kerk om als kerkgemeenschap te functioneren. Daarnaast specifiek ten aanzien van diaconale hulpverlening, worden de gegevens <u>ook</u> verwerkt ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening.</p>	<p>Nvt</p>	<p>De gegevens ten behoeve van pastorale en/of diaconale dienstverlening, worden uitsluitend verwerkt voor intern beraad/overleg en het uitzetten van een stappenplan c.q. hulpverlening. Gegevens worden dus enkel binnen de kerk verwerkt. Voor een verwerking buiten het kerkverband moet eerst toestemming worden verkregen van de betrokkene.</p> <p>Passende maatregelen zijn genomen doordat de ambtsdragers en de leden van het pastoraal team uitsluitend werken met een emailadres van de kerk en noodzakelijke opslag van gegevens vindt uitsluitend plaats in een beveiligde omgeving (Sharepoint) waartoe alleen de betreffende functionarissen toegang hebben. Indien de betreffende functionaris niet langer zijn/haar functie uitoefent, wordt de toegang tot deze beveiligde omgeving en het emailaccount van de kerk opgeheven.</p>	<p>Privacybeleid</p>	<p>De gegevens worden bewaard zolang noodzakelijk is voor de pastorale en/of diaconale dienstverlening. Uitzonderingen hierop kunnen gelden in verband met de regels van het kerkrecht. In het kader van financiële hulpverlening, gelden wettelijke bewaartermijnen (7 jaar op grond van fiscale wetgeving).</p>
<p>Commissie van beheer</p> <p>Binnen de commissie van beheer kunnen de volgende persoonsgegevens worden verwerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> * gegevens m.b.t. personeel in dienst van de kerk (personeelsadministratie van koster, kerkelijk werkers, evt. predikanten etc.). Hierbij valt te denken aan de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> - naam, voornaam, geboortedatum, adres - BSN (wettelijk verplicht) - gegevens omtrent salaris en (voor predikanten) emolumenten - evaluatieformulieren (verslagen van beoordelings- en functioneringsgesprekken en overige personeelsverslagen) * huuradministratie t.b.v. zaalhuur (naam, voornaam, telefoonnummer, adres). 	<p>De personeelsgegevens worden verwerkt ter uitvoering van de arbeidsovereenkomst.</p> <p>De gegevens m.b.t. zaalhuur worden verwerkt ter uitvoering van een huurovereenkomst.</p>	<p>De salarisadministratie wordt uitbesteed aan een derde. Met deze derde is een verwerkersovereenkomst gesloten.</p>	<p>Passende maatregelen zijn genomen doordat de leden van de commissie van beheer uitsluitend werken met een emailadres van de kerk en noodzakelijke opslag van gegevens vindt uitsluitend plaats in een beveiligde omgeving (Sharepoint) waartoe alleen de betreffende commissieleden toegang hebben. Indien het betreffende commissielid niet langer zijn/haar functie uitoefent, wordt de toegang tot deze beveiligde omgeving en het emailaccount van de kerk opgeheven.</p>	<p>Privacybeleid</p>	<p>Voor de personeelsadministratie gelden wettelijke bewaartermijnen (fiscale wetgeving).</p> <p>De huuradministratie wordt bewaard zolang noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en een redelijke termijn daarna. De huurovereenkomst vormt immers de grondslag voor een financiële transactie tussen de huurder en de kerk.</p>
<p>Kinder- en jongerenpastoraat</p> <p>Binnen het kinder- en jongerenpastoraat kunnen de volgende gegevens verwerkt worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> * naam, voornaam, leeftijd en adres van het betreffende kind/de jongere * gegevens omtrent de moeilijke situatie van het betreffende kind/ de jongere * eventuele gemaakte afspraken met de ouders in het kader van hulpverlening. <p>MOMENTEEL NIET ACTIEF</p>	<p>De gegevens worden verwerkt in het kader van de gerechtvaardigde activiteiten/belangen van de kerk om ook voor de kinderen en de jongeren een speciaal luisterend oor te bieden in moeilijke situaties.</p>	<p>Nvt</p>	<p>De gegevens worden alleen verwerkt voor intern beraad en voor het eventueel uitzetten van een stappenplan t.b.v. de hulpverlening.</p> <p>Passende maatregelen zijn genomen doordat de leden van deze commissie uitsluitend werken met een emailadres van de kerk en noodzakelijke opslag vindt alleen plaats in een beveiligde omgeving (sharepoint), waartoe alleen de betreffende commissieleden toegang hebben. Indien het betreffende commissielid niet langer zijn/haar functie uitoefent, wordt de toegang tot deze beveiligde omgeving en het emailaccount van de kerk opgeheven.</p>	<p>Privacybeleid</p>	<p>De gegevens worden bewaard zolang noodzakelijk is voor de pastorale dienstverlening. Uitzonderingen hierop kunnen gelden in verband met de regels van het kerkrecht.</p>
<p>Commissie jeugdverenigingen</p> <p>Binnen de commissie jeugdverenigingen worden de volgende gegevens verwerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> * naam, voornaam jongere * emailadres * evt. telefoonnummer 	<p>De gegevens worden verwerkt ten behoeve van roostermatige doeleinden in het kader van de gerechtvaardigde activiteiten/belangen van de kerk om samen met jongeren in de leeftijd van 10 t/m 17 jaar de bijbel te bestuderen. Verder biedt de jeugdvereniging een christelijke plek voor ontmoeting en ontspanning. Voor de organisatie hiervan is het opstellen van een rooster met de genoemde gegevens noodzakelijk.</p>	<p>Nvt</p>	<p>De gegevensverwerking is minimaal en dient slechts roostermatige doeleinden.</p>	<p>Privacybeleid</p>	<p>De gegevens worden bewaard zolang noodzakelijk is. Concreet betekent dit dat zodra iemand niet meer deelneemt aan de jeugdvereniging of niet langer actief is als leid(st)er, zijn/haar gegevens uit de mailinglijst/rooster worden gehaald.</p>

<p>Commissie Kinderoppas en kinderbijbelklas</p> <p>Binnen deze beide commissies worden de volgende gegevens verwerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> * naam, voornaam leid(st)ers * emailadres leid(st)ers 	<p>De gegevens worden verwerkt ten behoeve van roostermatige doeleinden in het kader van de gerechtvaardigde activiteiten/belangen van de kerk om de mogelijkheid te bieden met het gehele gezin naar de kerkdienst te gaan (kinderoppas) respectievelijk om de kinderen in de basisschoolleeftijd de mogelijkheid te geven om tijdens de kerkdienst passend bijbelonderwijs te krijgen op hun eigen niveau (bijbelklas/ kindernevendienst).</p> <p>Daarnaast geldt dat de gegevens verwerkt worden ter uitvoering van een (mondelinge) overeenkomst tussen de leid(st)ers en de kerk om bijbelklassen, respectievelijk kinderopas te verzorgen tijdens een kerkdienst.</p>	<p>Nvt</p>	<p>De gegevensverwerking is minimaal en dient slechts roostermatige doeleinden.</p>	<p>Privacybeleid</p>	<p>De gegevens worden bewaard zolang noodzakelijk is. Concreet betekent dit dat zodra iemand niet meer actief is als leid(st)er, zijn gegevens uit de mailinglijst/rooster worden gehaald.</p>
<p>Vertrouwenpersoon</p> <p>Door de vertrouwenpersoon van de kerk kunnen de volgende gegevens verwerkt worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> * gegevens omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag * voornaam of initialen betrokkenen (slachtoffer en/of dader) 	<p>De gegevens worden verwerkt in het kader van de gerechtvaardigde activiteiten/belangen van de kerk om de kerk een veilige plek voor iedereen te laten zijn, waarbij de mogelijkheid wordt gegeven om in vertrouwen seksueel grensoverschrijdende situaties aan te kaarten en/of vervolgacties kunnen worden genomen bij seksueel grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>De gegevens worden daarnaast bijvoorbeeld verwerkt in verslagen teneinde eventuele daders te kunnen blijven waken in toekomstige functies binnen de kerk met jeugdigen.</p>	<p>Nvt</p>	<p>Verwerking vindt alleen plaats voor intern beraad en ten behoeve van de procesbegeleiding. In eventuele verslagen worden geen volledige namen genoemd, hooguit de voornaam of de initialen.</p> <p>Passende maatregelen zijn genomen doordat de vertrouwenpersoon uitsluitend werkt met een emailadres van de kerk en noodzakelijke opslag vindt alleen plaats in een beveiligde omgeving (sharepoint), waartoe alleen de betreffende vertrouwenpersoon toegang hebben. Indien een vertrouwenpersoon niet langer zijn/haar functie uitoefent, wordt de toegang tot deze beveiligde omgeving en het emailaccount van de kerk opgeheven.</p>	<p>Privacybeleid</p>	<p>De gegevens worden in beginsel voor onbepaalde tijd bewaard. Dit heeft te maken met de aantoonplicht van de kerk bij eventuele claims (strafrechtelijk dan wel civiel). Alsmede is dit noodzakelijk om daders te kunnen blijven waken van bepaalde functies binnen de kerk.</p>
<p>VVB-administrateur</p> <p>Door de VVB-administrateur worden de volgende gegevens verwerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> * financiële gegevens met betrekking tot de toegezegde en afgedragen vaste vrijwillige bijdragen van kerkleden * voor- en achternaam * adres * geboortedatum (i.v.m. bepalen leeftijd) 	<p>Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten/belangen om een vaste vrijwillige financiële bijdrage. De toezeggingen en afdrachten van de VVB worden geadmistrateerd om zodoende inzicht te verkrijgen in hoeveel VVB wordt afgedragen, maar ook om inzicht te verkrijgen door wie van de kerkleden een bijdrage wordt gedaan. De kerk wordt daardoor tevens in staat gesteld om zo nu en dan passende acties daarop te nemen (denk bijvoorbeeld aan het aanschrijven van niet-betalers en de driejaarlijkse brief met het verzoek om een bijdrage).</p>	<p>Met betrekking tot de vastlegging (opslag) in het Scipio softwarepakket is met Hagru BV een verwerkersovereenkomst overeengekomen.</p>	<p>De gegevens worden vastgelegd in Scipio (geautoriseerd softwarepakket) waartoe met betrekking tot de VVB-administratie alleen de VVB-administrateur toegang heeft.</p>	<p>Privacybeleid</p>	<p>De gegevens worden bewaard zolang iemand lid is.</p>